**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 2](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 3](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 7](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 9](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

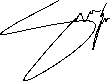
|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot |
| **Nombre Requerimiento:** | Web Abogados |
| **Fecha Solicitud:** | 18/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Despacho de Abogados “H. García” |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | LaunchX |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Alam Mancera |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| El despacho de abogados desea automatizar las demandas de nuestros clientes mediante una página web. Necesitamos que los clientes llenen un formulario donde puedan pagar nuestros servicios y que con la información de ahí se cree un documento legal en Word. Queremos que puedan crear una cuenta en nuestra plataforma, y que cuando ingresen a ella sean capaces de ver las novedades de su proceso legal. El encargado de administrar nuestro sitio tiene que poder acceder a un resumen de los pagos, él mismo se va a encargar de actualizar el proceso de la demanda y de ser necesario, añadirá comentarios. Necesitamos también que al usuario le lleguen correos avisándole cuando hay un avance en su caso. Nuestros clientes acceden tanto del celular como de la computadora, por lo que la pagina web tiene que funcionar bien en ambas. Por último, nos gustaría usar los colores de nuestra marca, que son blanco y azul marino, aunque aceptamos sugerencias. |
| **Líder Funcional** |
| Se está solicitando una página web adaptable a dispositivos móviles y de sobremesa. Contará con dos partes esenciales, la del cliente y la del administrador de la página (perteneciente al despacho de abogados). Por parte del cliente, el podrá: Registrarse y pagar los servicios del despacho; crear una cuenta desde la que tendrá acceso a su caso y un portal en el que podrá acceder a las actualizaciones de este; el cliente también recibirá correos electrónicos avisándole de las novedades de su situación. De parte del administrador el podrá: visualizar los nuevos clientes y los pagos que estos han hecho (en su totalidad); actualizar los procesos de las demandas y agregar comentarios sobre estos; con los datos que se recibieron en el formulario, se creará un documento en formato Word de forma automática. También se nos informa que los colores que prefieren que usemos para el diseño son: azul marino y blanco. (Aunque acepta propuestas) |



**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **18/02/2022** | | **Fecha Final** | **18/05/2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Se contempla:   * La creación de un formulario * La obtención de datos para crear el documento legal * La creación de cuentas de usuario * Recepción de pagos * Un canal para comunicar al usuario con el administrador * Envío de correos al usuario * Pagina responsiva * Visualización del proceso legal para ambas partes * Edición del proceso legal   No se contempla:   * El tráfico de clientes y lo que esto pueda suponer * Una encriptación de nivel avanzado | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación** | * El sistema proporcionará un formulario * Una redirección al sistema de pago * La creación de una cuenta, con usuario y contraseña * Inicio de sesión para el administrador y el cliente * Un control de los pagos para el administrador * Notificaciones para ambas partes * La página deberá ajustar su contenido según el tamaño de pantalla desde donde se esté consultando | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | * Verificación de que el formulario ha sido llenado en su totalidad * Verificación del pago para mandar la información al administrador * La creación de la cuenta de usuario debe contar con una recuperación de contraseña * La creación de una cuenta y el pago deben funcionar las 24hrs y los 365 días del año * La creación automática de un documento con extensión .doc | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Cliente | Solicitante de la solución, hace peticiones de funciones y revisa que esté acorde a lo que necesita. | | Responsable funcional | Encargado del equipo de desarrollo, es quien recibe las soluciones, las aprueba y las asigna a un desarrollador competente y acorde a la situación. | | Desarrollador de la solución | Integrante del equipo de desarrollo encargado de llevar a cabo la solución, ya sea como líder del proyecto o como individual, según sea el caso. | | | | | |
| **Precondiciones** | * Se ha llevado a cabo una reunión entre el cliente y el responsable funcional para exponer los requerimientos y ambas partes concordaron. * Se conoce el alcance de la solución. * Se ha establecido un tiempo límite. * Se llevará a cabo un pago del 30% del total (no reembolsable). | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_15.0\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_1.5\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Alam Mancera** | **Desarrollo TI** | **5567890000** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | |  | |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **No.** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | | **Comentarios** |
| 1 | Presentación de requisitos | Se lleva a cabo una reunión con el cliente para exponer los requisitos | | Responsable funcional | | 20/02/2022 | 20/02/2022 | |  |
| 2 | Análisis requerimientos | Se evalúan los requerimientos y se elabora una propuesta | | Responsable funcional y Equipo de desarrollo | | 21/02/2022 | 23/02/2022 | |  |
| 3 | Presentación de propuesta básica | Con una propuesta básica se le presenta al cliente en términos generales la solución | | Responsable funcional y líder de desarrollo | | 25/02/2022 | 25/02/2022 | |  |
| 4 | Diseño preliminar | Creación de un diseño beta para el frontend | | Equipo de diseño y desarrollo | | 26/02/2022 | 28/02/2022 | | Se le presenta al cliente y se modifica en caso de cambios |
| 5 | Diseño final | Diseño detallado y final de la solución | | Equipo de diseño | | 01/03/2022 | 02/03/2022 | | Se le presenta al cliente |
| 6 | Implementación diseño | Se crea el diseño con las herramientas correspondientes | | Equipo de diseño y desarrollo | | 02/03/2022 | 03/03/2022 | |  |
| 7 | Backend | Los responsables del backend desarrollan la solución | | Equipo de desarrollo | | 04/03/2022 | 04/04/2022 | |  |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | Identificador único de la historia de usuario | | | | | |
| **Titulo** | | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | |
| **Fecha** | | DD/MM/YYYY | | | | | |
| **Estimación** | | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.  P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de…  P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados… | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Título del escenario  Pe.  Ingreso del empleado a la plataforma | | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.:  En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | | | Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.:  Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | | | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | DD/MM/AAAA | | |  | |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.